

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 133»**

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение муниципального образования город
Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133»**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Организация) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293).

1.3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.3).

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 п.3).

2.2. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.3. Количество ежегодно выдаваемых уведомлений отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

2.4. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.5. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6).

2.7. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав ДОО).

2.8. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

2.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.13).

Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 раздел 5 п.42).

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.5). Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 раздел 5 п.39). Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.12. Заведующий Организацией при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

2.13. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*согласно Приложению 2 настоящих Правил*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) с обязательным указанием индекса;

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.10).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

2.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.11).

2.15. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (*согласно Приложению 3 настоящих Правил*) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (согласно Приложению 4 настоящих Правил) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно Приложению 5 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.16).

2.17. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении ребенка в Организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за прием документов ведет «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 раздел 5 п.43).

3.2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17):

- направление для зачисления ребёнка в Организацию;
- заявление о приеме;
- заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (при наличии);
- договор об образовании;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.
- копии приказов.

Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №133»
от 02.09.2019 г. №53/15

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»
Орловой С.Е.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество, число, месяц, год рождения, место рождения)

в МБДОУ МО г. Краснодар « Центр – детский сад № 133 » с _____
в группу _____ направленности и считать его вновь поступившим.

(указать направленность группы)

Основание: Направление № _____ от _____

Выписка ПМПК № _____ от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

Отец _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей), индекс:

Контактный телефон:

Мать _____ Отец _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский как родной язык

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а):

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

_____/_____

подпись родителя (законного представителя)

_____/_____

подпись родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №133»
от 02.09.2019 г. №53/15

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в Организацию

<i>Регистрационный № заявления</i>	<i>Дата регистрации, приема заявления</i>	<i>Ф.И.О. ребенка</i>	<i>Перечень предоставленных документов (копий)</i>	<i>Подпись должностного лица ДОО о приеме документов</i>	<i>Ф.И.О. родителей (законных представителей)</i>
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Заявление (оригинал) ○ Уведомление (оригинал) ○ Выписка из ПМПК (оригинал) ○ Медицинская карта (оригинал) ○ Паспорт (копия) ○ Документ, подтверждающий опеку (копия) ○ Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) ○ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ○ Документ, подтверждающий родство (копия) ○ Документ, подтверждающий право на пребывании в РФ (копия) 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Заявление (оригинал) ○ Уведомление (оригинал) ○ Выписка из ПМПК (оригинал) 		

			<ul style="list-style-type: none">○ Медицинская карта (оригинал)○ Паспорт (копия)○ Документ, подтверждающий опеку (копия)○ Свидетельство о рождении ребенка (оригинал)○ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)○ Документ, подтверждающий родство (копия)○ Документ, подтверждающий право на пребывании в РФ (копия)		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____

регистрационный № _____ заявления о приеме ребенка

При зачислении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133»
были приняты следующие документы:

- 1.Заявление родителей о приеме (оригинал) _____
- 2.Направление для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (оригинал) _____
- 3.Выписка ГБУ«Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (оригинал) _____
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) _____
- 5.Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) _____
- 6.Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (копия) _____
- 7.Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____
- 8.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия) _____
или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия) _____
- 9.Документ, подтверждающий родство заявителя (копия) _____
- 10.Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) _____

« _____ » _____ 20 __ г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Копию документа получил(а) _____