

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**Общие положения**

1. Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод и отчисление воспитанников

3. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» по инициативе родителей (законных представителей)**

5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» с заявлением об отчислении воспитанника с указанием причины выбытия.

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133» в *трехдневный срок* издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, знакомит родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

### **Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» в случае прекращения деятельности организации**

13. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 133» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии – в **течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии – в **течение пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» и издании

Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных документов.

Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников *в течение десяти дней* с момента ее получения.

16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

18. Организация передает в принимающую организацию списочный, состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### **Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации**

19. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133» (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133» указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- направленность группы;
- основание для перевода.

20. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133» издает приказ о переводе воспитанника с указанием направленности группы в течение *трех рабочих дней*.

21. Перевод воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными

представителями) воспитанников и на основании приказа департамента образования о переводе детей.

22. При приёме воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 133» издает приказ о временном зачислении воспитанников.

23. Приём воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении.

24. При переводе воспитанника из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133», за исключением перевода воспитанников на проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

25. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МБДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 133».

### **Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений**

26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

29. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Приложение 2  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 02.09.2019 г. №53/17

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр- детский сад № 133»  
С.Е. Орловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе**

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка)



Приложение 2  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 02.09.2019 г. №53/17

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр-детский сад № 133»  
С.Е.Орловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление  
об отчислении из МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 133» в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 133», из

группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления и наименование принимающей организации)

***В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд***

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу выдать мне лично дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка

Медицинскую карту и копии документов из личного дела ребенка получил (а)

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка