

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка –
детский сад №133»

 С.Е. Орлова
2020 год

(протокол Педагогического совета №1
от «14» сентября 2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №133»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно [приложению 1](#).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ([приложение 2](#)).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития дошкольника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на

обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Приложение 1
к Положению о ППк
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План ППк в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133».
4. Договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.
5. Журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум.
6. Журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций специалистов психолого-педагогического консилиума.
7. Согласие родителей (законных представителей) на проведение педагогами ДОО диагностической, коррекционно-развивающей и психопрофилактической работы с дошкольником.
8. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отказе от комплексного психолого-медико-педагогического обследования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».
9. Протокол психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133».
10. Выписка из протокола психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» для представления в ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 133»

_____ С.Е. Орлова
«26» августа 2020 года

(протокол Совета педагогов от
26.08.2019 года, № 1)

ПЛАН
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР
«ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД №133»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Краснодар, 2020

ПЛАН
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1. Первое заседание ППк (сентябрь)</i>			
1.1	Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО	Сентябрь 2020 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
1.2	Знакомство педагогов с положением ППк, группах компенсирующей направленности; разъяснение прав и обязанностей, распределение функциональных обязанностей, ознакомление с ними	Сентябрь 2020 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
1.3	Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 г.	Члены ППк
1.4	Оформление документации ППк ДОО	Сентябрь 2020 г.	Члены ППк
1.5	Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения	Сентябрь 2020 г.	Члены ППк
1.6	Рассмотрение обращений родителей, педагогов по проблемам поведенческих, речевых и др. нарушений у воспитанников: – сбор информации о детях группы риска; – подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме	Сентябрь 2020 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
1.7	Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенностей речевого и психофизиологического развития на 2020-2021 учебный год, зачисленных в группы компенсирующей направленности	Сентябрь 2020 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
1.8	Определение содержания и методов работы с детьми; разработка АОП	Сентябрь 2020 г.	Члены ППк

2. Второе заседание ППк (декабрь)			
2.1	Представление результатов диагностики специалистами ППк уровня развития детей с нарушениями в развитии; определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи этим детям	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Члены ППк
2.2	Анализ представленных документов: – логопедическое представление и заключение (отв. – учитель-логопед); – психолого-педагогическая характеристика и заключение (отв. – педагог-психолог); – педагогическая характеристика (отв. – воспитатель)	Декабрь 2020 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
2.3	Утверждение списка детей, направляемых на ПМПк для определения дальнейшего маршрута образования	Декабрь 2020 г.	Члены ППк
2.4	Проведение консультаций по психолого-педагогическим вопросам, а также по вопросам методики работы с детьми. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающего ребенка с нарушениями в развитии	В течение года	Члены ППк
3. Третье заседание ППк (февраль)			
3.1	Оценка эффективности АООП и АОП. Динамика развития речи, высших психических функций и эмоционально-волевой сферы у детей	Январь-февраль 2021 г.	Члены ППк
3.2	Динамическая оценка состояния дошкольников. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска	Февраль 2021 г.	Члены ППк

4. Четвертое заседание ППк			
4.1	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем логопедом, педагогом-психологом и воспитателями	Май 2021 г.	Председатель ППк Дейкина А.П.
4.2	Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов	Май 2021 г.	Члены ППк
4.3	Утверждение списка детей с нарушениями в развитии для направления на ПМПк с целью определения дальнейшего маршрута обучения	Май 2021 г.	Члены ППк

Договор
между дошкольной образовательной организацией
и родителями (законными представителями) воспитанника
дошкольной образовательной организации
о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» в лице исполняющего обязанности заведующего Орловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны и родителями (законными представителями) воспитанника

Указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника _____

Указать Ф.И.О. воспитанника

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк

2.1.3. При необходимости разрабатывать индивидуальные коррекционно-развивающие программы.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с выше указанными программами.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Выполнять рекомендации, разработанные специалистами ППк образовательной организации.

3. Права сторон

3.1. ППк МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» имеет право:

3.1.1. В случае необходимости вносить изменения в план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с воспитанником.

3.1.2. В целях уточнения образовательного маршрута направлять обучающегося (воспитанника) для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ПМПк.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выразить согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ДОО.

3.2.2. Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.

3.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ППк ДОО.

Ниже подписавшиеся выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Образовательная организация

Родители (законные представители)
учащегося

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №133»
г.Краснодар, ул. Промышленная, 25
255-00-09

(Ф.И.О.)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

(кем и когда выдан)
Телефон: _____

И.О. заведующего _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Родитель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №133»

ЖУРНАЛ
записи детей на психолого-педагогический консилиум

Начат: _____
Окончен: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №133»

ЖУРНАЛ
регистрации коллегиального заключения и рекомендаций
специалистов психолого-педагогического консилиума

Начат: _____
Окончен: _____

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»
Орловой С.Е.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Проживающей (его) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Я, _____,
(ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ф.И.О. ребенка)

воспитанника группы _____
даю согласие на проведение педагогами образовательной организации
диагностической, коррекционно-развивающей и психопрофилактической
работы с моим ребенком. Согласен (на) на проведение диагностики
психолого-педагогическим консилиумом ДОО с целью определения
дальнейшего образовательного маршрута. Обязуюсь оказывать помощь
педагогам в проведении комплексной коррекционно-развивающей работы с
моим ребенком.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата оформления заявления)

(Подпись родителя (законного представителя с расшифровкой))

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»
Орловой С.Е.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Проживающей (его) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Я, _____,
(ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ф.И.О. ребенка)

воспитанника группы _____
ознакомлен (а) с заключением психолого-педагогического консилиума
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» от «___»
_____) 20__ г.

Отказываюсь от комплексного психолого-медико-педагогического
обследования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования»
Краснодарского края по причине _____

Дальнейшее место обучения ребенка определяю самостоятельно. Претензий
к дошкольной образовательной организации в случае возникновения
трудностей в период обучения в ДОО и начальной школе иметь не буду.

«___» _____ 20__ г.
(Дата оформления заявления)

(Подпись родителя (законного представителя с расшифровкой))

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133»
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Домашний адрес _____

Группа _____

(№, направленность)

С какого возраста посещает ДОО _____

Выписка ПМПК № _____ за « _____ » _____ 20 ____ год
(в случае повторного обращения)

Длительные перерывы в посещении ДОО (указать причину) _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Уровень общей осведомленности и социально-бытовой ориентации _____

Состояние навыков самообслуживания _____

Состояние моторной сферы _____

Особенности игровой деятельности _____

УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОГРАММНОМУ МАТЕРИАЛУ

По какой программе занимается _____

Развитие речи _____

Математика _____

ИЗО _____

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Восприятие:

цвета _____

формы _____

величины _____

пространственных соотношений _____

Внимание:

концентрация _____

переключаемость _____

устойчивость _____

объем внимания _____

Память:

механическая _____

зрительная _____

слуховая _____

Мышление:

наглядно-действенное _____

наглядно-образное _____

словесно-логическое _____

ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ

Уравновешенность _____

Самооценка _____

Тревожность _____

Агрессивность _____

Эмоциональность _____

Коммуникативность _____

ОСОБЕННОСТИ ПСИХОРЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ

Состояние самостоятельной и коммуникативной функции речи

Визуальный контакт _____

Коммуникативные отношения _____

Реакция на нового человека _____
Контроль за поведением _____
Способность к социальному взаимодействию _____

Состояние сенсомоторной организации речи
Анатомическое строение артикуляционного аппарата _____

Общее звучание речи _____

Артикуляционная моторика _____

Состояние мимической мускулатуры _____

Фонематическое восприятие _____

Состояние лексического строя речи
Импрессивная речь _____

Экспрессивная речь _____

Состояние грамматического строя речи
Словоизменения _____

Словообразования _____

Усвоение грамматической структуры предложения _____

Состояние связной речи

Состояние произносительной стороны речи
Звукопроизношение _____

Слоговая структура слова _____

Заикание _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение педагога _____

Результаты коррекционно-развивающей работы в случае повторного обращения _____

Предполагаемые причины отсутствия положительной динамики в усвоении программного материала _____

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»

С.Е. Орлова

Председатель ППк

А.П. Дейкина

Члены консилиума:

Учитель-логопед _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Педагог _____ / _____

С рекомендациями специалистов ознакомлен (а) _____

Дата: _____

Выписка из протокола психолого-педагогического консилиума
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133»
от « ____ » _____ 20 ____ г.
для предоставления в ГБУ «Центр диагностики и
консультирования» Краснодарского края

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Домашний адрес _____

Группа _____

(№, направленность)

С какого возраста посещает ДОО _____

Выписка ПМПК № _____ за « ____ » _____ 20 ____ год
(в случае повторного обращения)

Длительные перерывы в посещении ДОО (указать причину) _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Уровень общей осведомленности и социально-бытовой ориентации _____

Состояние навыков самообслуживания _____

Состояние моторной сферы _____

Особенности игровой деятельности _____

УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОГРАММНОМУ МАТЕРИАЛУ

По какой программе занимается _____

Развитие речи _____

Математика _____

ИЗО _____

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Восприятие:

цвета _____

формы _____

величины _____

пространственных соотношений _____

Внимание:

концентрация _____

переключаемость _____

устойчивость _____

объем внимания _____

Память:

механическая _____

зрительная _____

слуховая _____

Мышление:

наглядно-действенное _____

наглядно-образное _____

словесно-логическое _____

ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ

Уравновешенность _____

Самооценка _____

Тревожность _____

Агрессивность _____

Эмоциональность _____

Коммуникативность _____

ОСОБЕННОСТИ ПСИХОРЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ

Состояние самостоятельной и коммуникативной функции речи

Визуальный контакт _____

Коммуникативные отношения _____

Реакция на нового человека _____
Контроль за поведением _____
Способность к социальному взаимодействию _____

Состояние сенсомоторной организации речи
Анатомическое строение артикуляционного аппарата _____

Общее звучание речи _____

Артикуляционная моторика _____

Состояние мимической мускулатуры _____

Фонематическое восприятие _____

Состояние лексического строя речи
Импрессивная речь _____

Экспрессивная речь _____

Состояние грамматического строя речи
Словоизменения _____

Словообразования _____

Усвоение грамматической структуры предложения _____

Состояние связной речи

Состояние произносительной стороны речи
Звукопроизношение _____

Слоговая структура слова _____

Заикание _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение педагога _____

Результаты коррекционно-развивающей работы в случае повторного обращения _____

Предполагаемые причины отсутствия положительной динамики в усвоении программного материала _____

И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»

С.Е. Орлова

Председатель ППк

А.П. Дейкина

Члены консилиума:

Учитель-логопед _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Педагог _____ / _____

С рекомендациями специалистов ознакомлен (а) _____

Дата: _____

Приложение 2
к Положению о ППк
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №133»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия