

МАЙ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1 Консультации для педагогов		
Создание условий для работы с детьми в летний оздоровительный период	2 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.
Организация РППС на прогулочных верандах ДОО	3 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.
Рекомендации по организации летнего оздоровительного периода	4 неделя	Инструктор по ФК
1.2 Смотры, выставки, конкурсы		
Смотр-конкурс готовности прогулочных площадок к летнему оздоровительному периоду	4 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П., Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
1.3 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Зам. зав. Дейкина А.П., Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
1.4 Психолого-педагогический консилиум		
Четвертое заседание ППк	2 неделя	Председатель ППк Дейкина А.П.
1.5 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Фронтальный контроль «Готовность воспитанников подготовительной к школе группе к обучению в школе»	1-3 недели	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	1 неделя	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль)	2 неделя	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Сформированность культурно-гигиенических навыков (оперативный контроль)	3 неделя	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Соблюдение режима дня (оперативный контроль)	4 неделя	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
1.6 Педагогические советы		
Итоговый педагогический совет «Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год»	4 неделя	Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
1.7 Педагогические часы		

Подготовка к проведению утренников, посвященных празднованию 9 мая	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Подготовка к проведению выпускных праздников	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации		
Работа с сайтом ДОО	Постоянно	
2.2 Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание: – о наших достижениях в прошедшем учебном году; – работа с детьми в летний оздоровительный период.	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.3 Групповые родительские собрания		
«Чему мы научились за год». Организация летнего оздоровительного периода	4 неделя	Воспитатели <i>первой младшей группы</i>
Чему мы научились за год? Организация летнего оздоровительного периода	4 неделя	Воспитатели <i>второй младшей группы</i>
«Здравствуй, солнечное лето!» Организация летнего оздоровительного периода	4 неделя	Воспитатели <i>средней группы</i>
«Результаты работы за учебный год» Результаты воспитательно-образовательной деятельности в старшей группе. Безопасность детей в летний период	4 неделя	Воспитатели <i>старшей группы</i>
«Итоги года. Наши достижения».	4 неделя	Воспитатели <i>подготовительной группы</i>
«Результаты логопедической работы за учебный год»	4 неделя	Воспитатели <i>Группы ТНР</i> , учитель-логопед.
2.4 Консультации для родителей		
Ознакомление с критериями готовности к школе.	2 неделя	педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
«Безопасное лето»	4 неделя	Ст. воспитатель

		<i>Тесленко Д.Н.</i>
2.5 Анкетирование, тестирование родителей		
Оценка работы ДОО по итогам учебного года	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
2.6 Шпаргалки для родителей		
«Правила безопасности детей на дороге»	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
2.7 Совместные развлекательные мероприятия		
Праздничное мероприятие ко Дню Победы	1 неделя	Муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i>
Проведение выпускных праздников Праздник «До свидания. детский сад!»	4 неделя	Муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i>
2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
Выставка совместного творчества детей и родителей ко Дню Победы «День Победы в моей семье»	1 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
2.9 Наглядная информация для родителей о деятельности ДОО		
Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.10 Школа для родителей		
«Формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза как одного из условий подготовки детей к школе».	3 неделя	учитель-логопед <i>Найденко А.А.</i>
2.11 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Узкие специалисты ДОО
2.12 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Участие родителей в подготовке к летне-оздоровительной кампании . Участие родителей в оформлении в подготовке и проведении выпускного бала	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
2.13 Работа в библиотеке ДОО		
Подбор литературы для работы с детьми в летний период Помощь в разработке педагогических проектов к летне-оздоровительному периоду. Подготовка к педсовету	В течение месяца	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ		
День детских общественных организаций России. Чтение худ. литературы о пионерах-героях. Беседа о детских сообществах.	19 мая	Воспитатели старших возрастных групп
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели старших возрастных групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Подготовка отопительной системы ДОО к следующему учебному году	В течение месяца	зам. зав. Орлова С.Е.
Контроль за методической работой: – анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; – анализ методического обеспечения.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой зам.зав. по АХР: – контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; – контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.