

ДЕКАБРЬ 2023

| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
|--|----------------------------------|---|
| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1.1 Консультации для педагогов | | |
| Роль воспитателя на музыкальных занятиях. Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя. | 2 неделя | Муз.руководитель <i>Коломыйко О.В.</i> |
| 1.2 Педагогические часы | | |
| Подготовка к новогодним утренникам | 2 неделя | Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Индивидуальные консультации по текущим проблемам. | В течение месяца | Педагог-психолог <i>Глаких К.Г.</i> |
| 1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | | |
| Картотека консультативного материала для воспитателей и узких специалистов | 3 неделя | Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> |
| 1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта | | |
| Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ | В соответствии с планом МКУ КНМЦ | Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> |
| 1.5 Психолого-педагогический консилиум | | |
| Второе заседание ППк | 3 неделя | Председатель ППк <i>Дейкина А.П.</i> |
| 1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса | | |
| Тематический контроль "Организация уголков конструирования" | 1 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль) | 1 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Проведение родительских собраний (оперативный контроль) | 1-2 недели | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Организация и проведения непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль) | 2 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Наполняемость центров экспериментирования (оперативный контроль) | 3 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Проведение утренников (оперативный контроль) | 4 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| Санитарное состояние групповых | 4 неделя | Ст. воспитатель |

| | | |
|---|------------------------|--|
| помещений (оперативный контроль) | | <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| 2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации | | |
| Работа с сайтом ДОО | Постоянно | Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| 2.2 Групповые родительские собрания | | |
| Групповые родительские собрания в соответствии с тематикой планирования | 1-2 недели | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2.3 Консультации для родителей | | |
| Родительское собрание № 2 «Результаты логопедической работы на данном этапе» | 2 неделя | Учитель-логопед <i>Найденко А.А.</i> |
| 2.4 Шпаргалки для родителей | | |
| «Играйте с детьми конструктор» | 3 неделя | Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| 2.5 Совместные развлекательные мероприятия | | |
| Проведение новогодних утренников во всех возрастных группах Праздник «Новый год» | 4 неделя | Муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i> |
| 2.6 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания | | |
| Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная» | 2 неделя | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2.7 Наглядная информация для родителей | | |
| Обновление информации на стендах в холлах и приемных в соответствии с сезоном | 1 неделя | Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> |
| 2.8 Школа для родителей | | |
| Консультация по вопросам развития детей дошкольного возраста | 1 неделя | Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i> |
| 2.9 Единый консультативный день специалистов | | |
| Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя) | Последняя среда месяца | Узкие специалисты ДОО |
| 2.10 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО | | |
| Конкурс «Лучшая ёлочная игрушка!» | 4 недели | Воспитатели всех |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | возрастных групп |
| 2.11 Работа в библиотеке ДОО | | |
| Подготовка презентации «Оформление уголков конструирования во всех возрастных группах ДОО» | 1-2 недели | Зам. зав. <i>Дейкина А.П. Ст.</i> воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ | | |
| Международный день инвалидов. Презентация «Люди с ОВЗ» | 1 неделя | Воспитатели старших возрастных групп |
| День добровольца (волонтера) в России. Беседа «Что такое доброта?» Презентация «Волонтерство и волонтеры» | 1 неделя | Воспитатели старших возрастных групп |
| Международный день художника. Организация выставки «Картинная галерея» Беседа о Художниках | 2 неделя | Воспитатели средней и старших возрастных групп |
| День Героев Отечества. Беседа, просмотр иллюстративных и материалов. Продуктивная деятельность «От героев былых времен до нашего времени» | 2 неделя | Воспитатели старших возрастных групп |
| День Конституции Российской Федерации. Беседа «Мои права и обязанности» | 2 неделя | Воспитатели старших возрастных групп |
| 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Текущий ремонт мебели и оборудования | В течение месяца | Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> |
| Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации | В течение месяца | Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i> |
| Проверка санитарного состояния групп и участков | 1 неделя | Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> |
| Консультация для обслуживающего персонала «Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности» | 1 неделя | Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> , специалист по ОТ <i>Филиппов А.П.</i> |
| Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией | В течение месяца | Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>Работа с кадрами Контроль работы старшего воспитателя: - ведение сайта ДОУ; - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год</p> | В течение месяца | Заведующий Жакимова Э.В. |
| <p>Контроль за работой заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами; - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</p> | В течение месяца | Заведующий Жакимова Э.В. |
| <p>Контроль за работой делопроизводителя: - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения; - анализ родительской платы.</p> | В течение месяца | Заведующий Жакимова Э.В. |
| <p>Контроль проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p> | 3-4 недели | Заведующий Жакимова Э.В. |
| <p>Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников: - наличие приказов по проведению праздников, проверка состояния электрогирлянд; - состояния пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д. - подготовка дополнительных средств пожаротушения; - подготовка аптечек; - готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</p> | 3 неделя | Заведующий Жакимова Э.В., Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> специалист по ОТ <i>Филиппов А.</i> |

