***ДЕКАБРЬ***

|  |
| --- |
| **1. *ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1.1 Консультации для педагогов*** |
| Эффективные формы сотрудничества ДОО с родителями (законными представителями) в рамках реализации ФГОС ДО | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Приемы обогащения словарного запаса у дошкольников | 2 неделя | Учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| ***1.2 Открытые просмотры педагогической деятельности*** |
| Открытый просмотр педагогической деятельности «Тепло семьи» | 1 неделя | Воспитатель *Волченко Е.О.* |
| ***1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете*** |
| Картотека консультативного материала для родителей | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта*** |
| Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ | В соответствии с планом МКУ КНМЦ | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***1.5 Психолого-педагогический консилиум*** |
| Второе заседание ППк | 3 неделя | Председатель ППк *Дейкина А.П.* |
| ***1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса*** |
| Сравнительный контроль «Использование современных форм сотрудничества ДОО с семьями воспитанников в рамках развития у родителей (законных представителей) психолого-педагогической компетентности» | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль) | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Проведение родительских собраний (оперативный контроль) | 1-2 недели | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Организация и проведения непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль) | 2 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Наполняемость центров экспериментирования (оперативный контроль) | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Проведение утренников (оперативный контроль) | 4 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль) | 4 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***1.7 Педагогические часы*** |
| Подготовка к новогодним утренникам | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Личностное развитие педагогов. Работа с желаниями. Тренинг «Лишение» | 2 неделя | Педагог-психолог *Глаких К.Г.* |
| ***2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации*** |
| Работа с сайтом ДОО | Постоянно | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.,* ответственный за ведение сайта *Тесленко Д.Н.* |
| ***2.2 Групповые родительские собрания*** |
| Новый год у ворот! (гр. «Утята») | 1-2 недели | Воспитатели *Шишкина А.И., Пята А.С.* |
| Новый год в детском саду и дома (гр. «Неваляшки» | Воспитатели *Акопян Н.Г., Волченко Е.О., Суслаева О.Н.* |
| Роль родителей в развитии речи дошкольников. Новый год в детском саду и дома (гр. «Золотая рыбка») | Воспитатели *Минеева С.Г., Нашатынская О.О.* |
| Детская агрессивность. Новый год в детском саду и дома (гр. «Солнышко», гр. «Пчелки») | Воспитатели *Спекторова Ж.В., Окатьева О.В., Лавриненко К.Б., Авилова Т.И.* |
| Как остановить детскую жестокость. Новый год в детском саду и дома (гр. «Колокольчики») | Воспитатели *Удалова М.Г., Мирошник Д.В.* |
| Взаимодействие работы учителя-логопеда и семей воспитанников. Новый год в детском саду и дома (гр. «Зайчата») | Воспитатели *Таныгина Е.Л., Карпенко Н.П.,* учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| ***2.3 Консультации для родителей*** |
| Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей |  | Инструктор по ФК *Перехожева А.С.* |
| ***2.4 Шпаргалки для родителей*** |
| Изготовление брошюр «Правила проведения занятий с ребенком дома» |  | Учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| Изготовление и организация выставки картотеки игр «Поиграем с непоседой» |  | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| ***2.5 Совместные развлекательные мероприятия*** |
| Проведение новогодних утренников во всех возрастных группах |  | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| ***2.6 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания*** |
| Все профессии нужны, все профессии важны (беседы с людьми (родителями) разных профессий) | 2 неделя | Воспитатели групп для воспитанников дошкольного возраста |
| ***2.7 Наглядная информация для родителей*** |
| Обновление информации на стендах в холлах и приемных в соответствии с сезоном | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***2.8 Школа для родителей*** |
| В царстве упрямства и капризов или кризис 3-летнего возраста (для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста) | 1 неделя | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| Интернет-зависимость (для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста) | 3 неделя | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| ***2.9 Единый консультативный день специалистов*** |
| Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя) | Последняя среда месяца | Педагог-психолог *Гладких К.Г.*, учитель-логопед *Заказнова И.И.,* инструктор по ФК *Перехожева А.С.,* музыкальный руководитель *Коломыйко О.В.* |
| ***2.10 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО*** |
| Изготовление игрушек для новогодней елки | 1-2 недели | Воспитатели всех возрастных групп  |
| ***2.11 Работа в библиотеке ДОО*** |
| Акция «Подари книгу детской библиотеке в ДОО» | 1-2 недели | Воспитатели всех возрастных групп  |
| ***3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Текущий ремонт мебели и оборудования | В течение месяца | И.о. заведующего *Орлова С.Е.*, зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |
| Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации | В течение месяца | И.о. заведующего *Орлова С.Е.* |
| Проверка санитарного состояния групп и участков | 1 неделя | И.о. заведующего *Орлова С.Е.*, зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |
| *Консультация для обслуживающего персонала*«Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности» | 1 неделя | И.о. заведующего *Орлова С.Е.*, зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.,*специалист по ОТ *Филиппов А.П.* |
| Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией | В течение месяца | Зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |
| **Работа с кадрами**Контроль работы старшего воспитателя:- ведение сайта ДОУ;- состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год | В течение месяца | И.о. заведующего *Орлова С.Е.* |
| Контроль за работой заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:- ведение документации;- оформление заявок, счетов, договоров;- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами;- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. | В течение месяца | И.о. заведующего *Орлова С.Е.* |
| Контроль за работой делопроизводителя:- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения;- анализ родительской платы. | В течение месяца | И.о. заведующего *Орлова С.Е.* |
| Контроль проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | 3-4 недели | И.о. заведующего *Орлова С.Е.* |
| Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности.Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников:- наличие приказов по проведению праздников, проверка состояния электрогирлянд;- состояния пожарного оборудования;- наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д. - подготовка дополнительных средств пожаротушения;- подготовка аптечек;- готовность пожарных выходов;- планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. | 3 неделя | И.о. заведующего *Орлова С.Е.*, зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.,*специалист по ОТ *Филиппов А.* |