

НОЯБРЬ 2023

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Консультации для педагогов		
«Знакомство детей дошкольного возраста с фразеологизмами»	2 неделя	учитель-логопед Найденко А.А.
«Подвижные игры на воздухе в холодный период»	3 неделя	Инструктор по ФК
1.2 Открытые просмотры педагогической деятельности		
Открытый просмотр педагогической деятельности "Вкусная профессия - повар" в рамках реализации годовой задачи по воспитанию позитивных установок у детей дошкольного возраста к различным видам труда и творчества.	4 неделя	Воспитатель <i>Евтушевская А.В.</i>
1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
Создание памяток методическими рекомендациями по организации конструирования.	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Подбор и оформление материала на сайт ДОО. Подготовка к педсовету	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.5 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Выполнение режима дня (оперативный контроль)	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Состояние игровой среды в группах (оперативный контроль)	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей (оперативный контроль)	2 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) (оперативный контроль)	2 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>

Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня (оперативный контроль)	3 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	3 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> зам. зав. <i>Орлова С.Е.</i>
Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль)	4 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
1.6 Педагогические советы		
«Современные подходы к формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества у дошкольников»	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
1.7 Педагогические часы		
Разработка дизайн-концепции новогоднего оформления территории и помещений ДОО.	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , .
Коммуникативный тренинг. Игра на сплочение «10 предметов»	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации		
Работа с сайтом ДОО	Постоянно	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.2 Консультации для родителей		
«Советы родителям по трудовому воспитанию»	2 неделя	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
2.3 Анкетирование, тестирование родителей		
«Значение конструирования в полноценном развитии ребёнка»	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.4 Шпаргалки для родителей		
Брошюра «Правила Здоровья»	3 неделя	Инструктор по ФК
Правила безопасного поведения на водоёмах в зимнее время	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>

2.5 Совместные развлекательные мероприятия		
«День единства» развлечение	1 неделя	Инструктор по ФК
Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Матери	4 неделя	Муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i> , инструктор по ФК.
2.6 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
Участие в родительской гостиной для мам дошкольников «Секреты счастливой мамы»	3 неделя	Воспитатели всех групп
2.7 Наглядная информация для родителей		
Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.8 Школа для родителей		
Печатная консультация «Семья в формировании физической культуры дошкольников»	1 неделя	Инструктор по ФК, Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.9 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Узкие специалисты ДОО
2.10 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Привлечение родителей к созданию атрибутов и пошиву костюмов к празднику посвященному Дню Матери	3 неделя	Воспитатели всех групп
2.11 Работа в библиотеке ДОО		
Чек-лист «Правила организации уголка хозяйственно-бытового руда в группе ДОО»	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> ,
3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ		
Беседа «День Государственного герба РФ»	30 ноября	Воспитатели старшей и подготовительных групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В., зам. зав. Орлова С.Е.
Работа по оформлению ДОО к Новому году	4 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П., Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Подготовка здания и участков к началу зимнего периода	4 неделя	Заведующий Жакимова Э.В., зам. зав. Орлова С.Е.
Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - организация текущих ремонтов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества; - соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой специалиста по кадрам и делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<i>Консультация</i> «Правила маркировки рабочего инвентаря»	В течение месяца	Зам. зав. Орлова С.Е.

Работа специалиста по охране труда: -наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ; - вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.	В течение месяца	Специалист по ОТ <i>Филиппов А.П.</i>
Контроль за работой дворника: -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы; - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	В течение месяца	Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i>