***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. *ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1.1 Консультации для педагогов*** | | |
| Нормативные требования по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО для организации и проведения познавательно-экспериментальной деятельности воспитанников | 2 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Границы педагога в общении с родителем | 3 неделя | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| Значение речи воспитателя для речевого развития дошкольников | 4 неделя | Учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| ***1.2 Открытые просмотры педагогической деятельности*** | | |
| Открытый просмотр педагогической деятельности в группе общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста по экспериментированию | 4 неделя | Воспитатель *Окатьева О.В.* |
| ***1.3 Школа педагогического мастерства*** | | |
| Неделя педагогического мастерства «Развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая возможность проведения опытов, наблюдений, экспериментов с воспитанниками» | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.,* воспитатели групп дошкольного возраста |
| ***1.4 Смотры, выставки, конкурсы*** | | |
| Выставка картотек практического материала в методическом кабинете «Экспериментирование в разных возрастных группах» | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.,* воспитатели групп дошкольного возраста |
| ***1.5 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта*** | | |
| Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ | В соответствии с планом МКУ КНМЦ | Педагогические работники |
| ***1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса*** | | |
| Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в рамках проведения познавательно-экспериментальной деятельности воспитанников» | 4 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль) | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Соблюдение режима дня (оперативный контроль) | 2 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Система работы с родителями (оперативный контроль) | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков (оперативный контроль) | 4 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Организация прогулки (оперативный контроль) | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль) | 2 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.,* зам. зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |
| Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль) | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***1.7 Педагогические часы*** | | |
| Информация о методических мероприятиях | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Подготовка к утренникам «Осенний бал» | 2 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| Проведение тренингов «Личные границы» и «На риск» | 3 неделя | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| Практикум «Формирование представлений о ЗОЖ у дошкольников» | 4 неделя | Инструктор по ФК *Перехожева А.С.* |
| ***2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации*** | | |
| Работа с сайтом ДОО | Постоянно | Ответственный за ведение сайта *Тесленко Д.Н.,* ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***2.2 Консультации для родителей*** | | |
| Индивидуальное консультирование родителей специалистами по запросу | Каждая среда | Учитель-логопед *Заказнова И.И.,* педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| Дети, имеющие ортопедические отклонения |  | Инструктор по ФК *Перехожева А.С.* |
| ***2.3 Анкетирование, тестирование родителей*** | | |
| Оценка РППС в ДОО | 3 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***2.6 Шпаргалки для родителей*** | | |
| Родителю о высших психических функциях (папка-передвижка) | 2 неделя | Учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| ***2.7 Совместные развлекательные мероприятия*** | | |
| Спортивный досуг «А ну-ка бабушки, а ну-ка дедушки» | 1 октября | Инструктор по ФК *Перехожева А.С.* |
| Развлечение для младших дошкольников «Осенняя история» | 4 неделя | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| Развлечение в средней группе «Ай, да репка!» | 2 неделя | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| Развлечение в старшей группе «Дискотека у Кошки Алисы» | 2 неделя | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| Музыкальная гостиная в подготовительной к школе группе «Музыка осени» | 2 неделя | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| Проведение утренников «Осенний бал» | 4 неделя | Муз. рук. *Коломыйко О.В.* |
| ***2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания*** | | |
| Оформление стенгазет «Как я помогаю пожилым людям» | 1 октября | Воспитатели всех возрастных групп |
| ***2.9 Наглядная информация для родителей*** | | |
| Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах | 1 неделя | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.* |
| ***2.10 Школа для родителей*** | | |
| Развитие речи у дошкольников в норме, какими бывают нарушения речи | 2 неделя | Учитель-логопед *Заказнова И.И.* |
| Роль сказки в детской эмоциональности | 4 неделя | Педагог-психолог *Гладких К.Г.* |
| ***2.11 Единый консультативный день специалистов*** | | |
| Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя) | Последняя среда месяца | Педагог-психолог  *Гладких К.Г.*, учитель-логопед *Заказнова И.И.,* инструктор по ФК *Перехожева А.С.,* музыкальный руководитель *Коломыйко О.В.* |
| ***2.12 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО*** | | |
| Изготовление поделок из природных материалов «Осенние фантазии» | 3 неделя | Воспитатели всех возрастных групп |
| ***2.13 Работа в библиотеке ДОО*** | | |
| Выставка литературы «Детская поэзия» | В течение месяца | Ст. воспитатель *Дейкина А.П.,* воспитатели всех возрастных групп |
| ***3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Контроль за работой старшего воспитателя:  - ведение документации;  - проведение мероприятий по годовому плану. |  | И.о. заведующего  *Орлова С.Е.* |
| Контроль за работой заместителя заведующего по  административно-хозяйственной работе:  - ведение документации;  - оформление заявок, счетов, договоров;  - организация текущих ремонтов;  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. |  | И.о. заведующего  *Орлова С.Е.* |
| Контроль за работой кладовщика:  - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;  - завоз продуктов питания, контроль их качества;  - соблюдение условий хранения;  - работа с централизованной бухгалтерией. |  | И.о. заведующего  *Орлова С.Е.* |
| Контроль за работой специалиста по кадрам и делопроизводителя:  - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. |  | И.о. заведующего  *Орлова С.Е.* |
| Консультации для обслуживающего персонала:  - «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»;  - «Требования к спецодежде обслуживающего персонала»;  - «Правила маркировки рабочего инвентаря»;  - «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». |  | Зам.зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |
| Работа специалиста по охране труда:  -наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ;  - вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников. |  | Специалист по ОТ  *Филиппов А.П.* |
| Контроль за работой дворника:  -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы;  - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. |  | Зам.зав. по АХР *Монастырная Н.И.* |