

## ОКТАБРЬ 2023

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.1 Консультации для педагогов</b>		
Формы и методы работы с родителями по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.,</i> Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b>1.2 Педагогические часы</b>		
Информация о методических мероприятиях	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Совместная работа воспитателей и младших воспитателей по трудовому воспитанию	2 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
<b>1.3 Школа педагогического мастерства</b>		
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b>1.4 Смотры, выставки, конкурсы</b>		
Фотовыставка «Оформление уголков хозяйственно-бытового труда и дежурства в разных возрастных группах ДОО»	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b>1.5 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта</b>		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Педагогические работники
<b>1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>		
Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль)	1 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Соблюдение режима дня (оперативный контроль)	2 неделя	<i>Тесленко Д.Н.</i>
Воспитание культурно-гигиенических навыков (оперативный контроль)	4 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Организация прогулки (оперативный контроль)	1 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>

Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>
Контроль уголков «Конструирование» Наполнение,схемы,разнообразие материалов.	4 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
<b>2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b><i>Содержание работы</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
<b><i>2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации</i></b>		
Работа с сайтом ДОО	Постоянно	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> , Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b><i>2.2 Консультации для родителей</i></b>		
Индивидуальное консультирование родителей специалистами по запросу	Каждая среда	Узкие специалисты ДОО
<b><i>2.3 Анкетирование, тестирование родителей</i></b>		
«Труд ребёнка в семье»	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> , Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b><i>2.4.Консультации для родителей</i></b>		
Буклет компьютер: «за» и «против»	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b><i>2.5. Работа в библиотеке ДОО</i></b>		
Памятка для родителей «Как проводить экскурсию дома с детьми в рамках трудового воспитания»	В течение месяца	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b><i>2.6 Шпаргалки для родителей</i></b>		
«Рассказываем детям о профессиях»	2 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
<b><i>2.7 Совместные развлекательные мероприятия</i></b>		
«Праздник ко Дню пожилого человека»	3 октября	Муз. рук.

		<i>Коломыйко О.В.</i>
<b>2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания</b>		
«Природные богатства края» выставка	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
День отца в России. Продуктивная деятельность «Открытка для папы»	2 неделя	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
<b>2.9 Наглядная информация для родителей</b>		
Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
<b>2.10 Школа для родителей</b>		
Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОО и школы «Пять компонентов готовности к школе»	2 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Индивидуальные и групповые консультации по проблеме адаптации в детском саду.	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
<b>2.11 Единый консультативный день специалистов</b>		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Узкие специалисты ДОО
<b>2.12 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</b>		
Помощь в пошиве костюмов к осенним утренникам.	1-2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ</b>		
День защиты животных. Презентация Акция «Сбор корма для бездомных животных»	4 октября	Воспитатели старших возрастных групп
<b>4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль за работой старшего воспитателя: - ведение документации; - мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>
Контроль за работой заместителя заведующего по	В течение месяца	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>

<p>административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров;</li> <li>- организация текущих ремонтов;</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</li> </ul>		
<p>Контроль за работой кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества;</li> <li>- соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<p>Контроль за работой специалиста по кадрам и делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<p>Консультации для обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»;</li> <li>- «Требования к спецодежде обслуживающего персонала»;</li> <li>- «Правила маркировки рабочего инвентаря»;</li> <li>- «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».</li> </ul>	В течение месяца	Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>
<p>Работа специалиста по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ;</li> <li>- вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.</li> </ul>	В течение месяца	Специалист по ОТ <i>Филиппов А.П.</i>
<p>Контроль за работой дворника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы;</li> <li>- окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</li> </ul>	В течение месяца	Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>