

ОКТАБРЬ 2024

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Консультации для педагогов		
Основные принципы успешной организации театрализованной игры	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.,</i> Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.2 Педагогические часы		
Информация о методических мероприятиях	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.3 Школа педагогического мастерства		
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.4 Смотры, выставки, конкурсы		
Выставка методической литературы по организации театрализованных игр дошкольников	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.5 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Педагогические работники
1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль)	1 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Соблюдение режима дня (оперативный контроль)	2 неделя	<i>Тесленко Д.Н.</i>
Воспитание культурно-гигиенических навыков (оперативный контроль)	4 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Организация прогулки (оперативный контроль)	1 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>

Тематический контроль: «Организация театрализованной деятельности в ДОО» Цель: определение эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОО по художественно- эстетическому развитию детей посредством театрализованной деятельности	4 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н</i>
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации		
Работа с сайтом ДОО	Постоянно	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.,</i> Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.2 Консультации для родителей		
Индивидуальное консультирование родителей специалистами по запросу	Каждая среда	Узкие специалисты ДОО
2.3 Анкетирование, тестирование родителей		
«Театр в жизни вашей семьи»	3 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.,</i> Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.4. Консультации для родителей		
Буклет компьютер: «за» и «против»	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.5. Работа в библиотеке ДОО		
Подбор литературы по формированию театрализованной деятельности дошкольников Изготовление памяток «Наглядные материалы для театрализованных игр в ДОО»	В течение месяца	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.6 Шпаргалки для родителей		
«Развитие детей в театрализованной деятельности»	2 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.7 Совместные развлекательные мероприятия		
«Праздник ко Дню пожилого человека»	3 октября	Муз. рук.

		<i>Коломыйко О.В.</i>
2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
«Природные богатства края» выставка	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
2.9 Наглядная информация для родителей		
Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.10 Школа для родителей		
Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОО и школы «Пять компонентов готовности к школе»	2 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
Индивидуальные и групповые консультации по проблеме адаптации в детском саду.	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.11 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Узкие специалисты ДОО
2.12 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Помощь в пошиве костюмов к осенним утренникам.	1-2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ		
День защиты животных. Презентация Акция «Сбор корма для бездомных животных»	4 октября	Воспитатели старших возрастных групп
День отца в России. Продуктивная деятельность «Открытка для папы»	2 неделя	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Контроль за работой старшего воспитателя: - ведение документации; - мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>
Контроль за работой заместителя заведующего по	В течение месяца	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>

<p>административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - организация текущих ремонтов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 		
<p>Контроль за работой кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества; - соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией. 	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<p>Контроль за работой специалиста по кадрам и делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<p>Консультации для обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»; - «Требования к спецодежде обслуживающего персонала»; - «Правила маркировки рабочего инвентаря»; - «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». 	В течение месяца	Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>
<p>Работа специалиста по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ; - вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников. 	В течение месяца	Специалист по ОТ <i>Филиппов А.П.</i>
<p>Контроль за работой дворника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы; - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 	В течение месяца	Зам.зав. по АХР <i>Орлова С.Е.</i>