

СЕНТЯБРЬ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Консультации для педагогов		
Основные принципы организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО для организации и проведения познавательно-экспериментальной деятельности воспитанников	3 неделя	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
1.2 Смотры, выставки, конкурсы		
Смотр-конкурс готовности групповых ячеек к началу учебного года	17-25 августа	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
Составление картотеки игр по адаптации	4 неделя	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i> , воспитатели, педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
1.5 Психолого-педагогический консилиум		
Первое заседание ППк	5 неделя	Председатель ППк
1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	1 неделя	Зам. зав. по АХР <i>Монастырная Н.И.</i>
Организация игровой деятельности на прогулке (оперативный контроль)	2 неделя	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
Организация и проведения непосредственно образовательной деятельности (оперативный контроль)	3 неделя	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
Организация питания в группе (оперативный контроль)	4 неделя	Зам. зав. по АХР <i>Монастырная Н.И.</i> , зав.

		производством <i>Голяндина А.Н.</i> , старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
1.7 Педагогические часы		
Методические рекомендации по ведению документации педагогов	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления муниципальной системы образования города Краснодар на 2020-2021 учебный год	2 неделя	Зам. зав. по ВМР <i>Орлова С.Е.</i>
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации		
Работа с сайтом	В течение месяца	Ответственный за ведение сайта <i>Тесленко Д.Н.</i> , ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
Разработка буклетов о работе ДОО	1-2 недели	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
День открытых дверей «Мы открыты для встречи с вами»	2 неделя	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
2.2 Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание: – итоги летнего оздоровительного периода; – цель и задачи на новый учебный год; – режимные моменты в ДОО; организация ПДОУ.	4 неделя	Старший воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
2.3 Групповые родительские собрания		
Возрастные особенности детей первой младшей группы. Адаптация младшего дошкольника к детскому саду (гр. «Утята»)	2 неделя	Воспитатели <i>Шишкина А.И.</i> , <i>Пята А.С.</i>
Давайте познакомимся! Возрастные особенности детей второй младшей группы (гр. «Неваляшки»)	2 неделя	Воспитатели <i>Акопян Н.Г.</i> , <i>Волченко Е.О.</i> , <i>Суслева О.Н.</i>
Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста. Особенности воспитательно-образовательного процесса	2 неделя	Воспитатели <i>Минеева С.Г.</i> , <i>Нашатынская</i>

в средней группе (гр. «Золотая рыбка»)		<i>О.О.</i>
Возрастные особенности детей пяти лет. Особенности воспитательно-образовательного процесса в старшей группе (гр. «Солнышко», гр. «Пчелки»)	2 неделя	Воспитатели <i>Спекторова Ж.В., Окатьева О.В., Лавриненко К.Б., Авилова Т.И.</i>
Возрастные особенности детей 6-7 лет. Особенности образовательного процесса в подготовительной к школе группе, роль игры при подготовке детей к школе (гр. «Колокольчики»)	2 неделя	Воспитатели <i>Удалова М.Г., Мирошник Д.В.</i>
Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (гр. «Зайчата»)	2 неделя	Воспитатели <i>Таныгина Е.Л., Карпенко Н.П.,</i> учитель-логопед <i>Заказнова И.И.</i>
2.4 Консультации для родителей (законных представителей)		
Индивидуальное консультирование специалистами родителей по запросу	Каждая среда	Учитель-логопед <i>Заказнова И.И.,</i> педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.5 Анкетирование, тестирование родителей (законных представителей)		
Анкетирование на тему ЗОЖ «Здоровье ребенка»	2 неделя	Инструктор по ФК <i>Перехожева А.С.</i>
Тестирование родителей «Адаптация дошкольников к ДОУ»	2 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.6 Шпаргалки для родителей (законных представителей)		
Развитие речевого дыхания (папка-передвижка)	2 неделя	Учитель-логопед <i>Заказнова И.И.</i>
2.7 Совместные развлекательные мероприятия		
Спортивно-музыкальное развлечение «Мой любимый детский сад!»	4 неделя	Инструктор по ФК <i>Перехожева А.С.</i>
Развлечение «День знаний»	1 неделя	Инструктор по ФК <i>Перехожева А.С.,</i> муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i>
2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
Оформление стенгазет «Как я провел лето»	1 неделя	Воспитатели всех групп

2.9 Система мероприятий, направленная на преодоление трудностей, которые дети испытывают в адаптационный период		
Родительское собрание «Секреты успешной адаптации»	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.10 Наглядная информация для родителей		
Обновление информации на стендах в холлах и приемных в соответствии с сезоном	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i>
2.11 Школа для родителей		
Адаптация ребенка к детскому саду	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.12 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i> , учитель-логопед <i>Заказнова И.И.</i> , инструктор по ФК <i>Перехожева А.С.</i> , музыкальный руководитель <i>Коломыйко О.В.</i>
2.13 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Изготовление поделок ко Дню дошкольного работника	27 сентября	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i> , воспитатели
2.14 Работа в библиотеке ДОО		
Пополнение фонда библиотеки разнообразными материалами за счет пожертвований родителей	В течение месяца	Воспитатели
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года	1 неделя	И.о. заведующего <i>Орлова С.Е.</i>
Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год	1 неделя	Зам. зав. по ВМР <i>Орлова С.Е.</i> , зам. зав. по АХР <i>Монастырская Н.И.</i>
Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный	1 неделя	Ст. воспитатель <i>Дейкина А.П.</i> ,

год		воспитатели, специалисты
Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы	1 неделя	И.о. заведующего <i>Орлова С.Е.</i>
Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)	1 неделя	Зам. зав. по АХР <i>Монастырная Н.И.</i>
Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.)	1 неделя	Зам. зав. по АХР <i>Монастырная Н.И.</i> , специалист по охране труда <i>Филиппов А.П.</i>
Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	И.о. заведующего <i>Орлова С.Е.</i> , зам. зав. по АХР <i>Монастырная Н.И.</i>