

СЕНТЯБРЬ 2023

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Консультации для педагогов		
Подготовка и оформление документации (для молодых педагогов)	1 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.,
Игры для успешной адаптации воспитанников в ДОО	1 неделя	Педагог-психолог Гладких К.Г.
1.2 Смотры, выставки, конкурсы		
Смотр готовности групповых ячеек к началу учебного года	29 августа	Старший воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.,
1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
Составление картотеки игр по адаптации	3неделя	Зам. зав. Дейкина А.П., воспитатели, педагог-психолог Гладких К.Г.
1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Зам. зав. Дейкина А.П.
1.5 Психолого-педагогический консилиум		
Первое заседание ППк	5 неделя	Председатель ППк Зам. зав. Дейкина А.П.
1.6 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	1 неделя	Зам. зав. Орлова С.Е.
Организация игровой деятельности на прогулке (оперативный контроль)	2 неделя	Старший воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.,...
Организация и проведения непосредственно образовательной	3 неделя	Старший воспитатель

деятельности (оперативный контроль)		<i>Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.,</i>
Организация питания в группе (оперативный контроль)	4 неделя	<i>Зам. зав. Орлова С.Е. зав. производством Голяндина А.Н., старший воспитатель Тесленко.Д.Н.,</i>
<i>1.7 Педагогические часы</i>		
Методические рекомендации по ведению документации педагогов	1 неделя	<i>Старший воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.,</i>
Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления муниципальной системы образования города Краснодар на 2023-2024 учебный год	2 неделя	<i>Зам. зав. Дейкина А.П.,</i>
<i>2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)</i>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации</i>		
Работа с сайтом	В течение месяца	<i>Ответственный за ведение сайта ст. воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.</i>
Разработка буклетов о работе ДОО	1-2 недели	<i>Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.,</i>
Публикации о достижениях ДОО в СМИ;	2 неделя	<i>Старший воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.</i>
<i>2.2 Общие родительские собрания</i>		
Общее родительское собрание: – итоги летнего оздоровительного периода; – цель и задачи на новый учебный год; – режимные моменты в ДОО;	4 неделя	<i>Старший воспитатель Тесленко Д.Н., Зам. зав. Дейкина А.П.,</i>

2.3 Групповые родительские собрания		
«Возрастные особенности детей первой младшей группы. Адаптация младшего дошкольника к детскому саду» (гр. «Утята»)	2 неделя	Воспитатели <i>первой младшей группы</i>
«Возрастные особенности детей 3 -4 лет» (гр. «Неваляшки»)	2 неделя	Воспитатели <i>второй младшей группы</i>
«Начало учебного года - начало нового в жизни детского сада и его воспитанников» (гр. «Золотые рыбки», гр. «Солнышко»)	2 неделя	Воспитатели <i>средней группы</i>
Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год (гр. «Пчелки»)	2 неделя	Воспитатели <i>старшей группы</i>
«В школу через год» (гр. «Колокольчики»)	2 неделя	Воспитатели <i>подготовительной группы</i>
«Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР» (гр. Зайчата)	2 неделя	Воспитатели, учитель-логопед <i>группы компенсирующей направленности</i>
2.4 Консультации для родителей (законных представителей)		
Индивидуальное консультирование специалистами родителей по запросу	Каждая среда	Учитель-логопед <i>Найденко А.А., педагог-психолог Гладких К.Г.</i>
2.5 Анкетирование, тестирование родителей (законных представителей)		
Анкетирование родителей «Ожидания родителей в новом учебном году»	2 неделя	Воспитатели всех групп
Тестирование родителей «Адаптация дошкольников к ДОО»	2 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.6 Шпаргалки для родителей (законных представителей)		
Логопедический словарь для родителей.	2 неделя	Учитель-логопед <i>Найденко А.А.</i>
2.7 Совместные развлекательные мероприятия		
Развлечение «Осень золотая»	3 неделя	муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i>
Праздник «День Знаний»	1 неделя	муз. рук.

		<i>Коломыйко О.В.</i>
2.8 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
Выставка рисунков «С Днем рождения, любимый город».	4 неделя	Воспитатели всех групп
2.9 Система мероприятий, направленная на преодоление трудностей, которые дети испытывают в адаптационный период		
Родительское собрание «Адаптация детей к ДОО»	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.10 Наглядная информация для родителей		
Обновление информации на стендах в холлах и приемных в соответствии с сезоном	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.11 Школа для родителей		
Адаптация ребенка к детскому саду	3 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
2.12 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов ДОО	Последняя среда месяца	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i> , учитель-логопед <i>Мирошник Д.В.</i> , музыкальный руководитель <i>Коломыйко О.В.</i>
2.13 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Участие родителей в общегородском субботнике	сентября	Ст. воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i>
2.14 Работа в библиотеке ДОО		
Пополнение фонда библиотеки разнообразными материалами за счет пожертвований родителей	В течение месяца	Воспитатели
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года	1 неделя	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>
Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год	1 неделя	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i> Зам.зав. <i>Орлова С.Е.</i> ,
Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год	1 неделя	Старший воспитатель <i>Тесленко Д.Н.</i> ,

		Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> , воспитатели, специалисты
Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы	1 неделя	Заведующий <i>Жакимова Э.В.</i>
Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)	1 неделя	Зам. зав. <i>Орлова С.Е.</i>
Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.)	1 неделя	Зам. зав. <i>Орлова С.Е.</i> , специалист по охране труда <i>Филиппов А.П.</i>
Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	зам. зав. <i>Орлова С.Е.</i>