

**Утверждаю**

заведующий МБДОУ МО

г.Краснодар

"Центр - детский сад №133"

Жакимова В. В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Краснодар ' Центр развития ребенка - детский сад №133

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар 'Центр развития ребенка- детский сад №133' (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом департамента образования муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайтах образовательной организации муниципального образования город Краснодар», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022 № 292 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном вебсайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар 'Центр



развития детский сад "133 (далее - ДОО), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.3. Сайт ДОО обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОО, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательной организации.

1.4. Пользователем Сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДОО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОО, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта ДОО:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОО.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ДОО.

2.2.5. Осуществление обмена передовым педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности ДОО.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательных отношений.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ДОО формируется в соответствии с деятельностью образовательной организации, педагогических работников,



обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДОО является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте ДОО размещается обязательная информация согласно Приложения к настоящему Положению.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, творческих коллективов, педагогов и воспитанников образовательной организации), может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДОО, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта ДОО и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.6. Не допускается размещение на Сайте ДОО противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя: – Из числа сотрудников назначается Администратор Сайта; – Назначаются лица ответственные за функционирование Сайта; – Определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации; – Определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия: – Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта; – Модерировать



сообщения на форуме и в блогах Сайта; – Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ОО.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ОО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ОО.

4.7. Администратор Сайта имеет право: – Вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам) – Запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОО.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте ДОО учреждения несёт руководитель (должностное лицо), предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта ДОО вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут руководитель образовательной организации и администратор сайта.