

Согласовано

Советом МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад №133»

Протокол №1 от 01.09.2023

Утверждаю

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Центр-детский сад №133»

Жакимова Э.В.

01.09.2023г



## Положение

об организации питания воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка-детский сад №133»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №133» разработано в соответствии — со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 552-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом — благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №133» (далее — детский сад).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.



1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## 2. Организационные принципы и требования к организации питания

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детским садом и заведующего структурным подразделением по организации питания.

2.1.2. Организация питания в структурных подразделениях и предоставление питания воспитанникам возлагается на заведующих структурными подразделениями и назначенных ответственных работников.

2.1.3. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими — соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, — вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.5. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Количество приемов пищи зависит от режима функционирования детского сада и режима обучения.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.



2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- СТО 10.89.19.16/56.59.20-09390451-001-2019. Стандарт организации;
- основное — (организованное) меню — приготавливаемых — блюд (разработанного НИИ детского питания филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» от 20.01.2020);
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического СОСТОЯНИЯ и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;
- графики дежурств ответственных лиц на пищеблоке;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;



- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое — количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Воспитанники, посещающие детский сад, получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

3.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников каждого структурного подразделения. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками на пищеблок накануне следующего дня и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.4. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим детского сада, запрещается.

3.1.6. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню составляется отдельно.

3.1.7. Время приема пищи воспитанниками определяется на основании утвержденного графика приема пищи с учетом п.8.1.2.2. и таблицы 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.8. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;



- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на время отсутствия воспитанника в ДОО (больничный лист, отсутствие по заявлению родителей (законных представителей)).

3.1.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд.

3.1.10 Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику с пищеблока.

3.1.11. При получении продуктов с пищеблока помощник воспитателя обязан:

- надеть спецодежду для получения пищи;
- получать пищу в специальную промаркированную посуду.

## 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается предоставлением питьевой водой фильтрованной, кипяченой и расфасованной в бутылки.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СТО.

## 4. Организация питания детей в группах.

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством заведующих, воспитателей заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.3. Перед раздачей пищи детям помощник (младший) воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;



- сервировать столы в соответствии с приемом пищи и возраста.

4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой воспитанников со второй половины года младшей группы.

4.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

5.1.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- за счет средств родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата);

- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание — Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

## 6. Обязанности участников образовательных отношений при организации

### Питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;



- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета детского сада, советом по питанию детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной И уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.