

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 133»  
350002, г. Краснодар, ул. Промышленная, 25, тел./факс 255-00-09

## ПРИКАЗ

01.12.2022 г.

№ 44/3

г. Краснодар

**«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

В целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка- детский сад № 133» в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
2. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка- детский сад № 133» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
3. Разместить Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка- детский сад № 133» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на информационном стенде для родителей и на официальном сайте организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Центр – детский сад № 133»



Э.В. Жакимова



**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр развития-детский сад № 133»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр развития-детский сад № 133»

Протокол № 3 от «01» декабря 2022 г



Э.В. Жакимова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад №133»  
от 01.12.2022 г. № 44/3

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления  
восстановление воспитанников в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении муниципального образования  
город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад №133»,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

#### **Общие положения**

1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановление воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2019 № 30 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и



направленности », а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133», аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

3. Порядок также устанавливает требования к процедуре перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133»

4. Перевод воспитанника не зависит от перевода (времени) учебного года.

### **Перевод воспитанников**

#### **по инициативе родителей (законных представителей)**

5. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести ребенка в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОО), родители (законные представители):

Обращаются в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в МОО по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;



- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления в МОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

При наличии у воспитанника братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости);
- документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту



пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

7. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация) родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в выбранную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную образовательную организацию.

8. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются (*приложение 3*):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад № 133» в *трехдневный срок* издает



распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

10. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 133» выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (*приложение 3*).

11.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 133» не допускается.

12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 133» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о зачислении в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приеме и о зачислении в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133» (*приложение 4 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 133»*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (*приложение 5 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 133»*).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, со сведениями о дате предоставления регистрационном номере на осуществление образовательной деятельности,



с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в другие организации, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и родителями(законными представителями) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников), права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

15. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и *в течение трех рабочих дней* после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника.

16. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133», *в течение двух рабочих дней* с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 133» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

**Перевод воспитанника в случае прекращения  
деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка  
- детский сад № 133», аннулирования лицензии, в случае  
приостановления действия лицензии.**

17. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 133» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме *в течение пяти рабочих дней* с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133 », а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей



(законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133 » обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - *в течение пяти рабочих дней* с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - *в течение пяти рабочих дней* с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133 », о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны *в течение десяти рабочих дней* с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

21. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад №133 » доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 133», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.



22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 133 » издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

24. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

25. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и *в течение трех рабочих дней* после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 133», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

26. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации**

27. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации *на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК* может осуществляться при наличии свободных мест.

При переводе внутри организации, родители (законные представители):

Обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» с целью смены направленности дошкольной группы путем представления заявления для направления в организацию по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;



- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

28. После получения информации о предоставлении места в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133 » в связи с изменением направленности дошкольной группы родители (законные представители):

обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133» для регистрации направления в «Журнале регистрации направлений» руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

29. Прием в порядке перевода воспитанника внутри организации при смене направленности дошкольной группы, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

30. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника с указанием направленности группы *в течение трёх рабочих дней*.

31. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов формирует личное дело воспитанника из следующих документов:

- а) направление группы компенсирующей направленности;
- б) заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК
- в) заявление о зачислении; копия приказа о зачислении;
- г) договор об образовании;
- д) согласие на обучение по адаптированной программе;
- е) свидетельство о рождении ребенка;
- ж) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте



фактического проживания ребенка;

з) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал);

32. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации (из одной группы в другую) **без смены направленности дошкольной группы** может осуществляться при наличии свободных мест.

33. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) пишут заявление о переводе (*приложение 2*).

В заявлении о переводе родители (законные представители) воспитанника указывают:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дату рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода: на основании освободившегося места.

34. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием группы **в течение трёх рабочих дней**.

35. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов формирует личное дело воспитанника из следующих документов:

- а) направление о зачислении в детский сад;
- б) заявление о зачислении;
- в) заявление о переводе;
- г) договор об образовании;
- д) свидетельство о рождении ребенка;
- е) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал);

з) копия приказа о зачислении, копия приказа о переводе.

### **Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений**

36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад № 133 » при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;



-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 133 », в том числе в случае ликвидации МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133».

37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133».

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление (*приложение 5*) родителя (законного представителя), распорядительный акт руководителя Организации или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133 » об отчислении воспитанника из организации.

39. При досрочном прекращении образовательных отношений Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 133 » **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело с описью, находящихся в нем документов.

### **Восстановление обучающихся в Организации**

40. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

41. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

42. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК») с заявлением об определении в Организацию.

43. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



Приложение 2  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 29.01.2021 г. № 5/6

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр- детский сад № 133»  
Э.В. Жакимовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе**

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая)

В группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая )

На основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

С уставом образовательной Организации, со сведениями о дате предоставления регистрационном номере на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в другие организации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников), правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а):



\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)



Приложение 3  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 29.01.2021 г. № 5/6

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр- детский сад №  
133» Э.В.Жакимовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление  
об отчислении из МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 133» в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133», из

группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая )

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления и наименование принимающей организации)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне лично дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Медицинскую карту и копии документов из личного дела ребенка получил(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка



Приложение 4  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 29.01.2021 г. № 5/6

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Всего по описи передано:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документа(ов),  
указать прописью

в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземпляре(ах), на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах  
указать прописью

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



Приложение 5  
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»  
от 29.01.2021 г. №5/6

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр- детский сад №  
133» Э.В.Жакимовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление  
об отчислении из МБДОУ МО  
г.Краснодар «Центр - детский сад № 133»**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 133», из

группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая )

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления и наименование принимающей организации)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу выдать мне лично дело и медицинскую карту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Медицинскую карту и копии документов из личного дела ребенка получил(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка