

Утверждаю

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад №133»



Э.В. Жакимова

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март, май, август 2023г.	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь-Февраль 2023г.	Заведующий, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ОП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023г.	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Февраль - Март 2023г.	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	Февраль - Март 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального,

введение ФОП и ФАОП ДО.				регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март 2023г.		Заведующий	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации.	Август 2023г.		Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации. (при необходимости)	Август 2023г.		Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023г.		Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости		Заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–август 2023г.		Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель 2023г.		Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать	Апрель –май		Рабочая группа	Опросные листы или

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	2023г.			отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март– июнь 2023г.	Заведующий		Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)		Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)		Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)		Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Май - август 2023г.	Рабочая группа		Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и	Май, август	Члены рабочей группы		Протоколы

ФАОП ДО.			
Разместить актуальную информацию о применении ФООП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада.	До 1 сентября 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО .	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП ДО.	Апрель - июнь 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФООП ДО и ФАОП ДО.
определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.	Апрель - июнь 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП ДО.	Июль-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФООП ДО и ФАОП ДО.
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП и ФАОП ДО	Июль-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	