

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 47/3

**Об организации функционирования сайта  
МБДОУ МО г. Краснодар  
"Центр – детский сад номер 133"**

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 18 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 № 1650

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить Положение о сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 133» (приложение).
2. Назначить ответственным за функционирование сайта МБДОУ МО г. Краснодар "Центр – детский сад №133" и осуществления контроля за размещенной информации в 2024-2025 учебном году заместителя заведующего Дейкину А.П. и старшего воспитателя Тесленко Д.Н.
3. Соблюдать Регламент работы с информационным ресурсом сайта МБДОУ МО г. Краснодар "Центр – детский сад № 133" в соответствии с приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 № 1650.
4. Контроль за размещенные на сайтах информации оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
"Центр – детский сад № 133"

Э.В.Жакимова

**УТВЕРЖДЕН**

заведующим МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад №133»

Э.В. Жакимовой

« 2 » 09 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования  
город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №133»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 133» (далее – Положение). Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №133» (далее – образовательная организация), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст. 28-29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации от 20 октября 2021 № 1802, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОО.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

- 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.
- 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
- 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательной организации, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте образовательной организации размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательном учреждении;
- история образовательного учреждения;
- материалы о деятельности воспитанников и их участии в конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и воспитанников образовательной организации, может быть размещена на отдельных специализированных

сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте образовательной организации противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель;
- медицинские работники;
- инициативные педагоги, родители воспитанников (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом образовательной организации утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

#### **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательной организации обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно

связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим и старшим воспитателем;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательной организации вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут руководитель образовательного учреждения и старший воспитатель