

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр - детский
сад №133»

Протокол №__1__
от «_31_» __08_2022год

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МБДОУ МО город Краснодар
«Центр – детский сад № 133»

_____Э.В.Жаимова
«_31_»_08_2022 год

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования
город Краснодар «Центр развития
ребенка – детский сад №133»**

Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №133» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31.07.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020); ФГОС дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №373 от 31.07.2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019, а также Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2 Данное положение о Педагогическом совете в дошкольной образовательной организации обозначает основные задачи и функции Педагогического совета, определяет ее управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете дошкольной образовательной организации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №373 от 31.07.2020 года, других нормативно - правовых документов об образовании, а также согласно Положению и Уставу дошкольной образовательной организации.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего дошкольной образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольной образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольной образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты педагогических работников дошкольной образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности;
- организует контроль образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 На первом заседании Педагогический совет дошкольной образовательной организации из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

3.2 В состав Педагогического совета входят все работники дошкольной образовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

3.3 Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5 Секретарь Педагогического совета дошкольной образовательной организации ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

3.6 Педагогический совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7 Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.8 Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети членов совета.

3.9 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной образовательной организации.

3.10 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.11 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольной образовательной организации.

3.12 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13 Результаты этой работы сообщаются членам совета педагогов на последующих заседаниях.

3.14 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15 Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17 Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольной образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно - образовательной

и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- оказание поддержки инновационным проектам и программам;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих с дошкольной образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенции;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

4.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольной образовательной организации;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления дошкольной образовательной организации: Общим собранием работников и Советом Организации:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету Организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Организации.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Протоколы Педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации.

6.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Педагогическом совете дошкольной образовательной организации и утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.